

## Detailhandelsfachfrau/-fachmann – Grundbildung Detailhandel

### Vorbemerkungen

<b>Grundlagen</b>	A BBG, 16.Dezemer 2016 und BBV, 17. September 2017 B Verordnung über die berufliche Grundbildung Detailhandelsfachfrau/-fachmann vom 7. August 2017 C Bildungsplan zur Verordnung über die berufliche Grundbildung Detailhandelsfachfrau/-fachmann vom 7. August 2017 D Allg. Richtlinien der SPK zum Qualifikationsverfahren der beruflichen Grundbildungen im Detailhandel, 8.11.2012 E Schullehrplan DHF vom Januar 2018
<b>Abteilungsleitung</b>	Regula Hotz
<b>Lehrmittel</b>	Individuell zusammengestellte Bücher (Herdt-Verlag Schweiz)

### Lektionenverteilung

1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	6. Sem.
–	2	1	1	–	–
–	40 L/Sem.	20 L/Sem.	20 L/Sem.	–	–

## Semesterplan DHF Informatik

### 2. Semester

<i><b>Fach</b></i>	<i><b>Inhalt</b></i>	<i><b>Lektionen / Richtwerte</b></i>
Informatik	<b>Einstieg:</b> Fach und PC kennen lernen; Grundbegriffe (Festplatte, Hauptspeicher, Prozessor, Hardware, Software).	2
	<b>Betriebssystem:</b> Funktionen eines Betriebssystems kennen, An-/Abmelden, Ordner und Dateien erstellen, kopieren, umbenennen, verschieben, löschen, geeignete Dateistruktur erstellen, Dateien suchen, Verknüpfungen, Drucken, Datensicherung.	6
	<b>Textverarbeitung 1. Teil:</b> Dokumente erstellen/bearbeiten; Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierungen; Tabulatoren;	12
	<b>Tabellenkalkulation 1. Teil:</b> Grundlegende Arbeitstechnik, Zellen, Bezüge, einfache Formeln, wichtigste Funktionen und Formatierungen	8
	<b>Internet:</b> Informationen beschaffen; Browser benutzen; Suchmaschinen und –strategien, Wikipedia, Sicherheitsaspekte bei E-Commerce/E-Banking und generell	6
	Reserve, Prüfungen	6

### 3. Semester

<i><b>Fach</b></i>	<i><b>Inhalt</b></i>	<i><b>Lektionen / Richtwerte</b></i>
Informatik	<b>E-Mail:</b> Grundlagen und Sicherheitsaspekte; E-Mails schreiben, senden, empfangen, beantworten. Adressbuch, Attachments	5
	<b>Tabellenkalkulation 2. Teil:</b> Repetition und Vertiefung einfache Formeln und Funktionen; einfache Diagramme; Arbeiten mit Datenlisten (sortieren, filtern)	10
	<b>Präsentation 1. Teil:</b> Präsentationstechnik, Vorbereitung und Strukturierung; einfache Präsentationen erstellen mit PowerPoint	5

### 4. Semester

<i><b>Fach</b></i>	<i><b>Inhalt</b></i>	<i><b>Lektionen / Richtwerte</b></i>
Informatik	<b>Präsentation Rest:</b> Powerpoint Folienmaster, Grafiken, Folienübergänge und Animation	5
	<b>Textverarbeitung 2. Teil:</b> Grafiken, Nummerierung und Aufzählung, Tabellen, Kopf- und Fusszeilen, Formatvorlagen, Inhaltsverzeichnis	9
	<b>Darstellung der selbstständigen Arbeit:</b> Dok.-Vorlage für die SA verstehen und damit arbeiten können (Formatvorlagen, gegliederte Überschriften, Inhaltsverzeichnis, Endnoten, Seitennummerierung)	3
	Reserve, Prüfungen	3