

Richtlinien der Handelsmittelschule Schaffhausen für das fünfwöchige Praktikum am Ende des ersten Ausbildungsjahres (Stand 12.01.23)

Ziel	Einblick in die Kaufmännische Praxis. Erleben der Berufswelt. Selbstständige Erledigung einfacher kaufmännischer Arbeiten.		
Zweck	Die Schülerinnen und Schüler sollen die Möglichkeit erhalten, erstmals praktische Erfahrungen in kaufmännischen Tätigkeiten zu erwerben. Das Praktikum soll Vertrauen in das eigene Tun schaffen.		
Dauer	Das Praktikum dauert fünf Wochen und darf in der Regel nicht unterteilt werden.		
Zeitraum	Das Praktikum findet im ersten Ausbildungsjahr in der Regel in den KW 25 bis 29 statt. Dies sind drei Wochen vor und zwei Wochen während der Sommerferien.		
Ort, Kosten	Das Praktikum findet in der Regel in der Schweiz statt. Kosten für allfällige Reise, Unterkunft und Verpflegung werden von der Schule nicht erstattet.		
Lohn	Die Praktikantinnen und Praktikanten sollen während der Tätigkeit Erfahrungen in der praktischen Tätigkeit sammeln können. Nach Absprache mit der Dienststelle Mittelschul- und Berufsbildung, Abteilung Berufsbildung empfehlen wir eine Entschädigung von Fr. 200.- für das ganze Praktikum.		
Versicherung	Die Versicherung gegen Krankheit, Unfall und Haftpflicht ist Sache der Praktikanten und Praktikanten.		
Organisation, Suche nach Praktikumsplätzen	Die Schülerinnen und Schüler sind in erster Linie eigenverantwortlich für den Praktikumsplatz, d.h. sie suchen den Praktikumsplatz selber. Im Rahmen des Unterrichts im Fach Information, Kommunikation und Administration werden mit den Lernenden formal und inhaltlich korrekte Bewerbungsbriefe erarbeitet.		
Genehmigung	Der Praktikumsvertrag hat der Praktikant/die Praktikantin nach Unterzeichnung dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin zur Genehmigung vorzulegen.		
Haftung	Die Schule kann keine Haftung für Schäden übernehmen, welche die Praktikanten in Ausübung der betrieblichen Tätigkeit verursachen.		
Bericht	Die Lernenden orientieren sich am Ausbildungsprogramm und Praxisbericht über das 5-wöchige Praktikum und füllen den Praxisbericht aus. Am Ende des Praktikums beurteilt der Betrieb die Methoden- Sozial- und Selbstkompetenz, wünschenswert ist auch eine Bewertung der Fachkompetenz des Praktikanten, der Praktikantin. Eine Kopie des ausgefüllten Berichtes wird am Ende des Praktikums der Abteilungsleitung HMS übergeben.		
Unterlagen	Die Unterlagen «Richtlinien», «Ausbildungsprogramm und Praxisbericht» und «Praktikumsvertrag» sind unter http://www.hkv-sh.ch/praktika.html , 5-wöchiges Praktikum zu finden.		
Kontakt	Für Fragen rund ums Praktikum geben folgenden Personen Auskunft: <table> <tr> <td>Michael Bühler Abteilungsleiter HMS 052 630 79 06</td> <td>Jeweilige Klassenlehrperson HMS HMS 21/25: Roger Meier HMS 22/26: Christina Vizzo</td> </tr> </table>	Michael Bühler Abteilungsleiter HMS 052 630 79 06	Jeweilige Klassenlehrperson HMS HMS 21/25: Roger Meier HMS 22/26: Christina Vizzo
Michael Bühler Abteilungsleiter HMS 052 630 79 06	Jeweilige Klassenlehrperson HMS HMS 21/25: Roger Meier HMS 22/26: Christina Vizzo		